

2025年
阳春市人民政府办公室部门预算

目 录

第一部分 阳春市人民政府办公室概况

- 一、主要职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门预算构成

第二部分 2025年部门预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）
- 六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）
- 七、一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）
- 八、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、国有资本经营预算支出情况表
- 十一、部门预算基本支出预算表
- 十二、部门预算项目支出及其他支出预算表

第三部分 2025年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 阳春市人民政府办公室概况

一、主要职责

（一）阳春市人民政府办公室主要职责：1. 负责市人民政府和市人民政府办公室的文电处理工作，草拟、审核、印发以市人民政府及市人民政府办公室名义发布的文件；负责市人民政府全市性大型会议、重大活动和各类会议的组织安排。2. 起草《政府工作报告》。3. 根据市人民政府的工作部署和市人民政府领导同志的指示，组织开展调查研究，及时反映情况，提出建议，为市人民政府领导同志提供决策参考。4. 组织办理人大代表议案、建议及政协委员提案。5. 收集报送省人民政府、阳江市人民政府、市人民政府领导同志参阅的信息资料，协调新闻单位宣传报道市人民政府重大工作措施和重要政务活动。6. 检查、督促市人民政府各项决议、决定、重要工作部署和市人民政府领导同志重要批示的贯彻执行情况。7. 负责市人民政府信息公开工作，指导、协调全市政府信息公开工作。8. 根据市领导的批示，组织协调市人民政府有关部门、中央、省和阳江市驻我市有关单位，对有关问题提出处理意见。9. 负责贯彻执行有关金融工作的法律法规规章和国家、省、阳江市及我市的各项方针、政策及工作部署。10. 负责宣传贯彻执行党和国家有关外事工作的方针、政策和法规，处理涉外事务，受理市领导同志因公出国人员的审核报批和签证工作。11. 统筹推进全市政府职能转变和“放管服”改革。12. 完成市委、市政府和上级部门交办的其他任务。

（二）阳春市人民政府对外联络中心，经市编委核准为正股级公益一类事业单位，归口市人民政府办公室管理。主要职责：

1. 负责对外联络、阳春籍外出乡贤的联谊、宣传和推介阳春。
2. 承办市委、市政府交办的其他工作任务。

二、部门机构设置

（一）阳春市人民政府办公室（本级）

1. 秘书股。负责市人民政府全市性大型会议、重大活动安排和各类会议的会务组织工作；负责上级政府会议通知的办理工作；负责市政府新闻发布工作；负责市政府领导同志的日常公务活动、会议等服务保障和协调安排工作；负责办公室公务用车的调配、维修、保养、年检工作。

2. 综合股。负责办理镇人民政府（街道办事处）、市各部门报送市人民政府、市人民政府办公室的请示件；负责市人民政府和市人民政府办公室各类文电的起草、审核、报批、复核、用印、分发工作；负责市人民政府各类会议的会议记录和会议纪要；负责突发事件信息收集、办理、上报工作。

3. 调研股。负责起草《政府工作报告》；负责起草市人民政府主要领导同志的讲话稿和相关综合性文稿；围绕市人民政府的重要工作组织开展调查研究，提出意见和建议；收集、整理全市各个时期经济工作情况和有关资料；负责市人民政府各类调研活动的会议记录和会议纪要。

4. 建议提案股。负责处理市人大代表建议、议案和政协委员提案的办理；协调、检查、督促议案、提案的办理；指导政府系统建议提案办理工作。

5. 信息股。负责收集、综合、整理反映市人民政府工作和社会经济发展中的重要情况，以及重点、难点、热点问题；向省人

民政府、阳江市人民政府专报政务信息；办理阳江市人民政府下发的信息，并提出相关建议；指导政府系统政务信息工作；负责收集、整理市人民政府大事记。

6. 市人民政府督查室。负责跟踪督办市人民政府作出的重大决策、重要部署以及《政府工作报告》确定的重点工作；承办市领导同志要求督办的批示件；承办上级综合性督查工作；指导政府系统督办工作。

7. 政务公开股。负责市人民政府和市人民政府办公室信息公开工作；指导、协调全市政府系统信息公开工作；负责市府办网络问政工作。

8. 金融股。贯彻执行国家、省、阳江市及我市有关金融工作的法律、法规、规章和方针政策，研究拟订本市金融产业发展的中长期规划和工作计划，提出改善金融发展环境的意见和建议。负责对全市小额贷款公司实施监管；开展地方金融风险监测防控工作。牵头开展防范和处置非法集资、金融突发事件应急工作。配合有关部门查处、打击非法金融机构和非法金融业务活动，参与有关部门开展的金融市场、金融机构等的风险防范处置工作。推动银行信贷市场、多层次资本市场和保险市场发展，强化金融服务实体经济功能。推动发展普惠金融，培育和发展“三农”“小微企业”等的金融服务体系，优化整体金融服务环境。开展金融对外合作交流，深化区域金融合作。统筹协调政府与金融机构的战略合作。会同有关部门推动金融系统人才队伍建设。完成阳江市金融工作局交办的其他任务。

9. 行政政工（外事）股。负责上级党委、人民政府和部门的文电登记呈送、处理；负责办理镇人民政府（街道办事处）、市

各部门报送市人民政府、市人民政府办公室的报告件；负责办公室人事、政工、工资、财务、党务、保密、工青妇、计划生育、行政事务、后勤服务以及文件归档和文印室（电脑室）、档案室的管理工作；负责人民群众来访办理工作；负责办公室离退休干部管理工作；协助派驻纪检组做好纪检工作。贯彻执行国家、省、阳江市有关外事方针政策和法律法规，制定外事工作计划并组织实施。组织协调本市大型外事活动，组织接待来本市访问的外国友好人士和重要外宾，接待和管理来本市从事公务活动的外交人员和外国记者。协调处理重大涉外突发事件，外国公民和法人在本市发生的各类重大的涉外案件，本市在境外公民和机构安全保护的相关事务。负责本市因公出国临时出国管理工作，负责因公证照的申办和管理，监督执行外事纪律。统筹协调本市与相关国家地区交流合作事务。负责本市与国际友好城市交往，以及缔结友城关系的管理工作，指导本市民间对外友好交往工作。指导市直部门重要外事活动和外事业务。

10. 职能转变协调股。统筹推进全市政府职能转变和“放管服”改革，牵头推进全市行政审批制度改革。组织、指导、督促各地、各部门研究拟订和实施相关政策措施，建立健全相关工作机制，协调推动解决重点难点问题。统筹实施相关改革工作的监督检查和评估。承担市政府推进职能转变和“放管服”改革协调小组及其办公室日常工作。

（二）阳春市人民政府对外联络中心。负责对外联络、阳春籍外出乡贤的联谊、宣传和推介阳春；承办市委、市政府交办的其他工作任务。

三、部门预算构成

本部门预算为汇总预算，包括：阳春市人民政府办公室本级预算，以及纳入编制范围的下属单位预算。下属单位具体包括：阳春市人民政府对外联络中心。

第二部分 2025年部门预算表

表1

收支总体情况表

单位名称：阳春市人民政府办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、预算拨款	1,518.58	一、一般公共服务支出	1,091.32
二、财政专户拨款	0.00	二、外交支出	0.00
三、其他资金	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	149.88
		九、卫生健康支出	49.92
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	227.46
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	1,518.58	本年支出合计	1,518.58
四、上级补助收入	0.00	二十四、对附属单位补助支出	0.00
五、附属单位上缴收入	0.00	二十五、上缴上级支出	0.00
六、用事业基金弥补收支差额	0.00	二十六、结转下年	0.00
收入总计	1,518.58	支出总计	1,518.58

注：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。
本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

表2

收入总体情况表

单位名称：阳春市人民政府办公室

单位：万元

功能分类科目		合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额
科目编码	科目名称		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	经营收入	其他收入			
	合计	1,518.58	1,518.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1,091.32	1,091.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,004.26	1,004.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	572.26	572.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	432.00	432.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20135	对外联络事务	87.06	87.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013550	事业运行	87.06	87.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	149.88	149.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	148.54	148.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	41.59	41.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	71.30	71.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	35.65	35.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	1.34	1.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	1.34	1.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	49.92	49.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	49.92	49.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	46.84	46.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	3.08	3.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	227.46	227.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

功能分类科目		合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额
科目编码	科目名称		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	经营收入	其他收入			
22102	住房改革支出	227.46	227.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	70.64	70.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	156.83	156.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表根据本单位实际预算编制情况填写编制。

表3

支出总体情况表

单位名称：阳春市人民政府办公室

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
	合计	1,518.58	950.43	568.15	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	149.88	149.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	1.34	1.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	1.34	1.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	148.54	148.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	41.59	41.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	71.30	71.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	35.65	35.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1,091.32	523.17	568.15	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,004.26	474.11	530.15	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	572.26	474.11	98.15	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	432.00	0.00	432.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20135	对外联络事务	87.06	49.06	38.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013550	事业运行	87.06	49.06	38.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	49.92	49.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	49.92	49.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	46.84	46.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	3.08	3.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	227.46	227.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	227.46	227.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
2210201	住房公积金	70.64	70.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	156.83	156.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表根据本单位实际预算编制情况填写编制。

财政拨款收支总体情况表

单位名称：阳春市人民政府办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、一般公共预算	1,518.58	一、一般公共服务支出	1,091.32
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	149.88
		九、卫生健康支出	49.92
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	227.46
		二十、国有资本经营预算支出	0.00
		二十一、粮油物资储备支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	1,518.58	本年支出合计	1,518.58

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十四、结转下年	0.00
收入总计	1,518.58	支出总计	1,518.58

注：表中功能分类科目，根据部门实际预算编制情况编制。

表5

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称：阳春市人民政府办公室

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合计	1,518.58	950.43	568.15
[201]一般公共服务支出	1,091.32	523.17	568.15
[20103]政府办公厅（室）及相关机构事务	1,004.26	474.11	530.15
[2010301]行政运行	572.26	474.11	98.15
[2010399]其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	432.00	0.00	432.00
[20135]对外联络事务	87.06	49.06	38.00
[2013550]事业运行	87.06	49.06	38.00
[208]社会保障和就业支出	149.88	149.88	0.00
[20805]行政事业单位养老支出	148.54	148.54	0.00
[2080501]行政单位离退休	41.59	41.59	0.00
[2080505]机关事业单位基本养老保险缴费支出	71.30	71.30	0.00
[2080506]机关事业单位职业年金缴费支出	35.65	35.65	0.00
[20808]抚恤	1.34	1.34	0.00
[2080801]死亡抚恤	1.34	1.34	0.00
[210]卫生健康支出	49.92	49.92	0.00
[21011]行政事业单位医疗	49.92	49.92	0.00
[2101101]行政单位医疗	46.84	46.84	0.00
[2101102]事业单位医疗	3.08	3.08	0.00
[221]住房保障支出	227.46	227.46	0.00
[22102]住房改革支出	227.46	227.46	0.00
[2210201]住房公积金	70.64	70.64	0.00
[2210203]购房补贴	156.83	156.83	0.00

注：本表根据本单位实际预算编制情况填写编制。

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：阳春市人民政府办公室

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	950.43
[301]工资福利支出	793.38
[30101]基本工资	188.82
[30102]津贴补贴	243.77
[30103]奖金	88.25
[30107]绩效工资	17.02
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	71.30
[30109]职业年金缴费	35.65
[30110]职工基本医疗保险缴费	32.28
[30113]住房公积金	70.64
[30199]其他工资福利支出	45.65
[302]商品和服务支出	26.68
[30201]办公费	5.20
[30202]印刷费	0.60
[30204]手续费	0.40
[30207]邮电费	0.20
[30211]差旅费	5.00
[30215]会议费	3.50
[30216]培训费	0.18
[30217]公务接待费	11.60
[303]对个人和家庭的补助	130.38
[30302]退休费	129.04
[30305]生活补助	1.34

注：本表根据本单位实际预算编制情况填写编制。

一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：阳春市人民政府办公室

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	568.15
[505]对事业单位经常性补助	10.50
[50599]其他对事业单位补助	10.50
[302]商品和服务支出	534.15
[30201]办公费	34.80
[30202]印刷费	3.50
[30207]邮电费	16.20
[30211]差旅费	28.00
[30213]维修（护）费	12.70
[30215]会议费	3.50
[30217]公务接待费	5.50
[30226]劳务费	55.00
[30227]委托业务费	2.85
[30228]工会经费	20.50
[30231]公务用车运行维护费	11.00
[30299]其他商品和服务支出	340.60
[310]资本性支出	23.50
[31002]办公设备购置	3.50
[31013]公务用车购置	20.00

注：本表根据本单位实际预算编制情况填写编制。

财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称：阳春市人民政府办公室

单位：万元

项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	141.48	141.48	0.00	0.00
“三公”经费	48.10	48.10	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	31.00	31.00	0.00	0.00
1. 公务用车购置费	20.00	20.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	11.00	11.00	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	17.10	17.10	0.00	0.00

注：本表根据本单位实际预算编制情况填写编制。

政府性基金预算支出情况表

单位名称：阳春市人民政府办公室

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

国有资本经营预算支出情况表

单位名称：阳春市人民政府办公室

单位：万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

部门预算基本支出预算表

单位名称：阳春市人民政府办公室

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
合计	950.43	950.43	950.43	0.00	0.00	0.00	0.00
阳春市人民政府办公室	873.68	873.68	873.68	0.00	0.00	0.00	0.00
工资和福利支出	719.52	719.52	719.52	0.00	0.00	0.00	0.00
商品和服务支出	23.78	23.78	23.78	0.00	0.00	0.00	0.00
对个人和家庭的补助	130.38	130.38	130.38	0.00	0.00	0.00	0.00
阳春市人民政府对外联络中心	76.75	76.75	76.75	0.00	0.00	0.00	0.00
工资和福利支出	73.85	73.85	73.85	0.00	0.00	0.00	0.00
商品和服务支出	2.90	2.90	2.90	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表根据本单位实际预算编制情况填写编制。

部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称：阳春市人民政府办公室

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
合计	568.15	568.15	568.15	0.00	0.00	0.00	0.00	
阳春市人民政府办公室	530.15	530.15	530.15	0.00	0.00	0.00	0.00	
政府购买服务人员工资	6.00	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	招聘政府购买服务人员协助完成本单位金融工作局的各项工作任务，提高工作效率，更好地保质保量完成工作，更好地为领导服务，服务社会，服务群众。
政府购买服务人员经费	32.85	32.85	32.85	0.00	0.00	0.00	0.00	招聘政府购买服务人员协助完成本单位的各项工作任务，提高工作效率，更好地保质保量完成工作，更好为市领导服务；保持市府办“创国卫”责任区环境干净整洁，积极支持配合创文活动。
残疾人就业保障金	2.60	2.60	2.60	0.00	0.00	0.00	0.00	按规定缴交残疾人就业保障金。
包干经费	29.00	29.00	29.00	0.00	0.00	0.00	0.00	用于开展职能转变协调工作、督查、外事、信息等工作，提高工作质量。
业务费	58.00	58.00	58.00	0.00	0.00	0.00	0.00	维持本单位日常支付公务用车运行维修（护）费；支固定电话、传真、秘书股信息平台费；阳江办公业务平台系统费；邮寄信件费；移动办公终端网络服务费；工会经费；离退休干部座谈会经费；中秋、春节慰问离退休干部；慰问因病住院离退休干部；退休干部年度体检费；保证市政府重点项目办日常运作；驻镇工作队经费等。
维修（护）办公室固定资产	7.70	7.70	7.70	0.00	0.00	0.00	0.00	保证市府办日常工作正常运行，维修（护）办公室固定资产。

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
调研经费	30.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	用于进行调研各项工作，必要时形成调研报告，调研成果供市政府作决策参考，促进工业、民生、“百县千镇万村高质量发展工程”、生态绿色发展，促进阳春市经济发展。
办理议案经费	12.00	12.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	调研、协调、检查、督查、指导议案和提案办理工作，到各县（市区）交流学习议案、提案办理工作；为市人大代表建议、市政协委员提案办理工作保障；解决市人大代表提出的建议和市政协委员提出的提案。
金融办工作经费	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	开展防范金融和处置非法集资、普惠金融“村村通”；防范互联网金融风险；扫黑除恶工作；奖励群众举报非法集资养老防诈骗、互联网风险和扫黑除恶线索工作；加强对全市金融工作的组织领导，合理有效配置金融资源，规范和引导民间融资；维持金融办日常工作经费开支。
解决群众急难愁盼、民生微实事和招商等专项经费	310.00	310.00	310.00	0.00	0.00	0.00	0.00	用于支持市领导同志定点联系的镇（街道）村（社区）范围内各类民生支出项目，包括但不限于农村危房改造、公共设施建设、校园修缮等与民众生活密切相关的项目。同时，为推动地方经济发展，招商工作相关支出亦纳入本项目的使用范围。
市政府办公室专项经费	12.00	12.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	用于完成市委市政府交办的各项业务工作。
公务用车购置费	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	根据阳春市人民政府办公室工作要求，遵照相关规定标准购置新公务用车及支付相关入户、保险等费用。
阳春市人民政府对外联络中心	38.00	38.00	38.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
对外联络工作经费	38.00	38.00	38.00	0.00	0.00	0.00	0.00	达到联络乡贤、宣传推介阳春作用。

注：本表根据本单位实际预算编制情况填写编列。

第三部分 2025年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2025年本部门收入预算1,518.58万元，比上年增加106.49万元，增长7.5%，主要原因是1.财政新增加二项专项经费：一是安排解决群众急难愁盼、民生微实事和招商等专项经费总金额比上年增加；二是按有关政策规定申请采购公务车1辆，因此公务车购置费比上年增加；2.人员经费及日常公用经费等开支增加；3.职业年金、社保、医保、养老保险标准提高；正常增资等；支出预算1,518.58万元，比上年增加106.49万元，增长7.5%，主要原因是1.财政新增加二项专项经费：一是安排解决群众急难愁盼、民生微实事和招商等专项经费总金额比上年增加；二是按有关政策规定申请采购公务车1辆，公务车购置费比上年增加；2.人员经费及日常公用经费等开支增加；3.职业年金、社保、医保、养老保险标准提高；正常增资等。

二、“三公”经费安排情况

2025年本部门财政拨款安排“三公”经费48.1万元，比上年增加10.5万元，增长27.9%，主要原因是阳春市人民政府办公室本级今年申请新购置1辆公务车。其中：因公出国（境）费0万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务用车购置及运行维护费31万元（公务用车购置费20万元，比上年增加20万元；公务用车运行维护费11万元，比上年减少6万元。）比上年增加14万元，增长82.4%，主要原因是本年阳春市人民政府办公室本级按有关规定申请新购置公务车1辆，相应

公务车购置费比上年增加20万元；另阳春市机关事务管理处分配给阳春市人民政府办公室可用公务车比上年减少1辆，相应公务车运行维修（护）费比上年减少6万元，因此本年度公务用车购置及运行维护费与上年比，增加14万元；公务接待费17.1万元，比上年减少3.5万元，下降17%，主要原因是下属单位阳春市人民政府对外联络中心根据实际工作需要支出做预算，比上年减少3.5万元。

三、机关运行经费安排情况

行政经费（机关运行经费）指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。2025年，本部门机关运行经费安排141.48万元，比上年减少17.43万元，下降11%，主要原因是在其他运转类项目经费中支日常公用经费中的差额部分。

四、政府采购情况

2025年本部门政府采购安排23.5万元，其中：货物类采购预算23.5万元，工程类采购预算0万元，服务类采购预算0万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至2025年1月31日，本部门固定资产金额451.64万元，分布构成情况为：房屋0平方米，车辆1辆，单价在100万元以上的设备0台等。本年度拟购置固定资产23.5万元，主要是阳春市人民政府办公室本级新购置1辆公务车，办公家具、打印复印机一批等。

六、重点项目预算绩效目标情况

2025年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数（单位：万元）	绩效目标
无	0	无

注：本年度无重点项目。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

九、行政经费（机关运行经费）：指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费

用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

十、“三公”经费：“三公”经费指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费反映按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。