**2018年部门预算情况说明**

**一、部门预算收支增减变化情况**

2018年本部门收入预算432.65万元，比上年增加85.67万元，增长19.80%，主要原因是增加了项目经费收入；支出预算432.65万元，比上年增加85.67万元，增长19.80%，主要原因是增加了项目经费支出。

1. **“三公”经费安排情况说明**

2018年部门“三公”经费预算安排8.1万元，比上年增加0.1万元，增长1.23%，主要原因是公务接待费增加0.1万元。其中：因公出国（境）费0万元，比上年增加/减少0万元，增长/下降0%，与上年保持不变；公务用车购置及运行费0万元，比上年增加/减少0万元，增长/下降0%，与上年保持不变；公务接待费2.1万元，比上年增加0.1万元，增长1.23%，主要原因是因工作需要，与乡镇、街道等业务密切联系频繁，公务接待量大。

1. **机关运行经费安排情况**

2018年，本部门机关运行经费安排271.38万元，比上年增加49.22万元，增长18.14%，主要原因是办公费和其他商品和服务支出增加了经费支出。其中：办公费37.7万元，印刷费24.5万元，差旅费16.2万元，培训费28.5万元，公务接待费2.1万元，劳务费46.5万元，委托业务费68.03万元，公车运行维护费6万元，其他交通费用6.24万元，其他商品和服务支出35.61万元。

1. **政府采购情况**

2018年本部门政府采购安排0万元，其中：货物类采购预算0万元，工程类采购预算0万元，服务类采购预算0元等。

1. **国有资产占有使用情况**

无。

1. **预算绩效信息公开情况**

2018年，本部门推进预算绩效信息公开的有关工作情况:

**一、人口变动和劳动力抽样调查：**确定统计范围和调查对象、调查内容，用准调查抽样和调查方法，细致做好数据采集及数据处理工作，保证调查工作有序进行，落实工作经费的预算。

**二、农村居民住户调查：**部署好工作任务，总结阶段工作，做好组织业务培训工作在人力、物力、财力方便给予支持，保障住户调查工作顺利开展。

**三、城镇住户调查：**部署好家庭人口、就业、收入、消费、储蓄、耐用消费品和住房情况等调查内容的工作任务，总结阶段工作，做好组织业务培训工作在人力、物力、财力方便给予支持，保障住户调查工作顺利开展，落实工作经费的预算。

**四、农村抽样调查：**做好数据采集及数据处理工作，保证调查工作有序进行，落实工作经费的预算。

**五、城市抽样调查：**做好组织业务培训工作在人力、物力、财力方便给予支持，保障调查工作顺利开展。

**六、第三次全国农业普查：**做好第三次全国农业普查评估研发与后续工作，将全力推进遥感、手持智能数据采集终端（PDA）等现代信息技术的应用，利用互联网对普查数据进行联网直报，全面提升普查的工作效率、数据质量和服务水平，做好第三次全国农业普查评估研发和经验总结。

**七、第四次全国经济普查：**全力推进手持智能数据采集终端（PDA）等现代信息技术的应用，利用互联网对普查数据进行联网直报，全面提升普查的工作效率、数据质量和服务水平。

**八、办公自动化系统项目建设：**利用技术的手段提高办公的[效率](http://www.baike.com/wiki/%E6%95%88%E7%8E%87)，进而实现办公自动化处理的系统。它采用Internet/Intranet技术，基于工作流的概念，使企业内部人员方便快捷地共享信息，高效地协同工作；改变过去复杂、低效的手工办公方式，实现迅速、全方位的信息采集、信息处理，为本单位的管理和决策提供科学的依据。

**九、统计工作人员岗位津贴：**我市高度重视统计工作，考虑到镇、办事处统计员工作量较大，且相当艰苦，为加强统计工作队伍建设，调动统计人员工作积极性，提高基层统计人员的社会地位和生活待遇，为进一步提升全市统计数据质量和统计工作能力提供保障。