**阳春市总工会概况**

**一、主要职责**

**（一）**负责收集、综合、反映、调查研究工会工作情况和职工队伍的重要情况、动态，并提出处理意见和建议；草拟、审核工作计划、总结报告和综合指导性文件及其他重要文件；负责重要会议和重大活动的安排和组织工作；协调机关部室及直属单位的工作；负责文秘、档案、保密、保卫、统计、小车管理等工作。

（二）指导工会组织建设和工会干部的培训工作；协助管理基层工会领导班子，指导基层工会开展建设“职工之家”活动；负责工会社团法人资格证书的发放工作；负责本机关和直属单位的人事、劳资等有关工作；调查研究和分析职工的思想状况、动态，指导职工开展政治思想、文化、科技、普法教育等活动，指导基层工会开展文体活动，指导市职工业余学校、市工人文化宫、市困难职工帮扶中心的工作。

（三）参与职工生活福利状况的调查研究；参与拟订并监督实施有关职工生活、劳动工资、社会保障等方面的政策规定，维护职工合法权益；配合有关方面共同做好退休职工的管理和服务工作；做好职工解困救急等工作；维护女职工的特殊权益，参与对女职工劳动就业、劳动权益、妇幼保健、婚姻家庭等问题的调查研究；承担市总工会女职工委员会和退休职工管理委员会的日常工作。

（四）参与调查分析职工劳动安全、卫生保护状况和职工群众安全生产的监督；监督执行涉及职工劳动安全、卫生保护的法规和条例；参与调解、仲裁侵犯职工劳动保护权益的重大案件纠纷和用工重大伤亡事故的处理；参与对经济情况、企事业改革的调查研究；指导职工劳动竞赛、合理化建议和技术革新活动及班组建设工作，负责市劳动竞赛委员会办公室的日常工作和职工技术协作工作；负责市劳动模范、先进生产（工作）者及先进集体的评选和管理工作；负责职工民主管理和民主监督方面的工作。

（五）管理工会经费的收缴业务，指导工会财务工作，编制年度经费的收支预决算，指导基层工会经费的拨缴并定时检查、监督；负责全市工会兴办实业的组织管理工作；按照市场规律做好市场经济信息的调查研究，反映情况，提出意见和建议；指导直属单位处理好社会效益和经济效益的关系；组织管理好市总工会的经济实体。

（六）负责全市困难职工的帮扶救助；负责全市职工业余教育；为广大职工和社会提供健康有益的活动场所。

**二、机构设置**

**（一）本部门预算为汇总预算，包括：会本级预算，以及纳入编制范围的下属单位预算。下属单位具体包括：**阳春市困难职工帮扶中心、阳春市工人文化宫、阳春市职工业余学校。

**（二）本部门内设机构、人员构成情况：**

市总工会内设5个部室，严格按照“三定”方案设立办公室、组织宣传教育部、生活女工部、经济劳动保护监督部、财务事业部共5个部室，共有在职人员10人，其中行政人员8名，工勤人员2名。

下属事业单位阳春市困难职工帮扶中心在职人员3人; 阳春市工人文化宫在职人员5人；阳春市职工业余学校在职人员2人。